

ALTINDAĞ SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA VAKFI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	AİLE YARDIMLARI (Nakit / Gıda)	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin)	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
2	BARINMA YARDIMLARI	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) 2. Barınma İhtiyaç Raporu / Varsa Hasar Tespit Raporu	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
3	YAKACAK YARDIMLARI	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin)	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
4	ÖZEL AMAÇLI YARDIMLAR (Deprem, Yangın, Sel, Su Baskını, Heyelan)	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) 2. Hasar Tespit Raporu / Yangın Raporu / Olay Yeri Tespit Tutanağı	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)

5	EĞİTİM YARDIMLARI	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin)	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
6	ŞARTLI EĞİTİM YARDIMI	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) 2. Öğrenci Çocukların Kimlik Fotokopisi	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
7	ŞARTLI GEBELİK VE SAĞLIK YARDIMI	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) 2. Çocukların Kimlik Fotokopisi (Şartlı Sağlık Yardımı müracaatı için) 3. Hastane Raporu (Şartlı Gebelik Yardımı müracaatı için)	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
8	ÖZÜRLÜ İHTİYAÇ YARDIMLARI	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) 2.İhtiyacı Belirtir Sağlık Kurulu Raporu	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
9	TEK SEFERLİK YARDIM	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	AYNI GÜN İÇİNDE
10	2022 SAYILI KANUN AYLIKLARI (Yaşlı Aylığı – Özürlü Aylığı – Özürlü Yakını Aylığı)	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) 2. Sağlık Kurulu Raporu (Özürlü Aylığı/Özürlü Yakını Aylığı müracaatlarında)	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)

11	MUHTAÇ ASKER AİLESİ YARDIMI	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin)	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
12	ÖYAÇ (Öksüz/Yetim ve Asker Çocuğu Yardımı)	1.Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
13	EŞİ VEFAT ETMİŞ KADINLARA YÖNELİK DÜZENLİ NAKİT YARDIM PROGRAMI	1- Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
14	PROJE DESTEKLERİ (GELİR GETİRİCİ PROJELER)	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi (evli ise kendisinin ve eşinin) 2. Proje yapacak kişinin iş tecrübesini kanıtlayıcı belge (ustalık, kalfalık, diploma, sertifika, referans mektubu)	30 GÜN (30 günde karara bağlanır, değerlendirilmek üzere Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne gönderilir.)

15	GENEL SAĞLIK SİGORTASI GELİR TESTİ UYGULAMASI	1. Nüfus Cüzdanı Önlü Arkalı Fotokopisi	30 İŞ GÜNÜ (İlk defa başvuruluyorsa) 15 İŞ GÜNÜ (Kayıtlı başvurularda)
----	---	---	---

NOT: Yukarıda belirtilen Merkezi Yardımlardan faydalanılmak üzere başvuru yapılabilmesi için, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanununun ilgili hükümleri gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmama şartı aranmaktadır.

Yardım başvuruları; mahallinde yapılan hane ziyaretleri sonucu, 3294 Sayılı Kanun'un amaç ve kapsamı doğrultusunda ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak hane muhtaçlık sınırı dikkate alınmak suretiyle Vakfımız mütevelli heyetince değerlendirilerek (Red veya Kabul) sonuçlandırılır.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Altındağ Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı
İsim : Mehmet Serdar TAN
Unvanı: : Vakıf Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Altındağ Kaymakamlığı
İsim : Erol KARAÖMEROĞLU
Unvan : Altındağ Kaymakamı

Adres : Yeni Ziraat Mah. 658 Sk. No:15/17 Altındağ/ANKARA
Tel : 0 312 342 00 25
Faks : 0 312 342 00 26
E-Posta : altindagsydv@ttmail.com

Adres: Etlik Cad. No: 10 Altındağ/ANKARA